

Faculté de gestion des affaires

Guide des études

TABLE DES MATIÈRES

I. Guide des études du programme « Licence en gestion des affaires »	5
I.I. Introduction.....	5
I.II. Identification de la formation.....	6
I.III. Organisation de la formation	7
1. Introduction	7
2. Finalité de la formation	7
3. Acquis d'apprentissage intermédiaire par concentration (option de spécialisation)	8
4. Maquette de la formation	11
5. Méthodes d'enseignement.....	18
6. Modalités d'évaluation des apprentissages.....	19
I. IV. Règlement des études.....	19
1. Éligibilité pour la formation	19
2. Conditions d'admission.....	19
3. Assiduité aux enseignements	20
I.V. Évaluation des enseignements par les étudiants.....	20
I.VI. Corps enseignant.....	20
I.VII. Corps administratif.....	21
I.VIII. Partenariats et Mobilité étudiante	21
II. Guide des études du programme « Master en gestion des affaires »	22
II.I. Identification de la formation.....	22
II.II Organisation de la formation	23
1. Introduction	23
2. Finalité de la formation	24
3. Acquis d'apprentissage intermédiaire par concentration	25
4. Maquette de la formation	27
5. Méthodes d'enseignement.....	32
6. Modalités d'évaluation des apprentissages.....	33
II.III. Règlement des études	33
1. Éligibilité pour la formation	33

2. Conditions d'admission.....	33
3. Assiduité aux enseignements.....	33
II.IV. Évaluation des enseignements par les étudiants.....	34
II.V. Corps enseignant.....	34
II.VI. Corps administratif.....	35
II.VII. Partenariats et Mobilité étudiante	35

Dans ce document, la forme masculine désigne, lorsqu'il y a lieu, aussi bien les femmes que les hommes. L'emploi du masculin a pour seul but de faciliter la lecture du texte et n'a aucune intention discriminatoire.

I. Guide des études du programme « Licence en gestion des affaires »

I.I. Introduction

Mission de l'Université Antonine

L'Université Antonine (UA) est une institution libanaise catholique, dédiée à développer les talents des jeunes dans la joie de la vérité. Elle les accompagne dans la construction des savoirs, le savoir-faire et le savoir-être, leur permettant ainsi de devenir des femmes et des hommes qualifiés au service de la société.

Fondée par l'Ordre Antonine Maronite (o.a.m.), enraciné au Liban depuis 1700, l'UA accomplit cette mission dans le respect de la diversité, la rectitude éthique et l'exigence de l'excellence. Elle promeut une recherche scientifique contextualisée et un professionnalisme animé par l'innovation.

Mission de la Faculté de gestion des affaires

La mission de la Faculté de gestion des affaires à l'Université Antonine consiste à former des étudiants, les préparant à devenir de futurs gestionnaires, qualifiés, compétents et innovants dans leur société. Ces derniers acquièrent une formation académique d'excellence et des compétences de leadership, les aidant à devenir des décideurs, des entrepreneurs et des communicateurs sociaux au service de la communauté. Ils seront ainsi capables d'inspirer, d'engager et d'habiliter les parties prenantes pour contribuer positivement à l'amélioration de leur environnement.

I.II. Identification de la formation

Faculté	Faculté de gestion des affaires
Département programmatique	
Identification du programme de formation	Licence en gestion des affaires
Identification des plans de formation	<p>Licence en gestion des affaires - Banques et finance (LGA- BF)</p> <p>Licence en gestion des affaires – Banking and Finance (BA-BA- BF)</p> <p>Licence en gestion des affaires - Comptabilité et audit (LGA- CA)</p> <p>Licence en gestion des affaires – Accounting and Auditing (BA- B- AA)</p> <p>Licence en gestion des affaires - Marketing et management international (LGA- MM)</p> <p>Licence en gestion des affaires – Marketing and Management (BA- BA- MM)</p> <p>Licence en gestion des affaires - Gestion des ressources humaines (LGA- GRH)</p> <p>Licence en gestion des affaires – Human Resource Management (BA- BA- HRM)</p>
Cycle d'étude (1=Licence, 2=Master etc.)	Licence, cycle 1
Secteur disciplinaire des études	Gestion des affaires
Nombre total de crédits de matières à valider à l'issue de la formation	<p>96 crédits</p> <p><i>Une unité d'enseignement (matière) est une activité d'enseignement à laquelle est accordée un nombre de crédit.</i></p>

I.III. Organisation de la formation

1. Introduction

La Licence en gestion des affaires à l'UA assure à l'étudiant une formation initiale à travers une construction des savoirs et une transmission des connaissances dans le domaine de la gestion des affaires et du management des entreprises. La diffusion des valeurs managériales et de l'esprit d'entrepreneur représentent les piliers de la formation en gestion. Les étudiants bénéficieront d'une formation d'excellence et des compétences de leadership leur permettant de devenir des individus qualifiés, compétents et innovants dans la société. Ils seront capables d'assumer des responsabilités managériales dans un environnement caractérisé à la fois par la dynamique de l'innovation et par des changements rapides influés par les crises et les déséquilibres économiques affectant le monde des affaires.

2. Finalité de la formation

➤ Concentration Banques et finance

La Licence en gestion des affaires, concentration « Banques et finance » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages de base en gestion et de spécialisation dans le domaine bancaire et financier. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de développer leur capacité d'analyse et de réflexion sur des sujets d'actualité bancaire et financière. Les apprenants seront capables de maîtriser les champs de l'analyse et de la gestion financière des entreprises, de même que les différentes théories et applications sous-jacentes aux marchés financiers et à la finance internationale. Ils seront invités à suivre un stage professionnel et à préparer un projet de fin d'études dans le domaine bancaire et financier.

➤ Concentration Comptabilité et audit

La Licence en gestion des affaires, concentration « Comptabilité et audit » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages de base en gestion et de spécialisation en comptabilité, contrôle et audit. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de maîtriser les techniques et les outils nécessaires pour gérer les différentes fonctions comptables de l'entreprise. Les apprenants seront capables d'assurer les tâches d'audit au sein d'une organisation et ceux relatifs à la profession d'audit sur le marché de l'emploi. Ils seront invités à suivre un stage professionnel et à préparer un projet de fin d'études dans le domaine de la comptabilité et de l'audit.

➤ Concentration Marketing et management

La Licence en gestion des affaires, concentration « Marketing et management » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages de base en gestion et de spécialisation en marketing et en management des entreprises. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de maîtriser les techniques et les outils nécessaires pour gérer les différentes fonctions

du marketing et de la gestion de toute opération managériale au sein des entreprises. Les apprenants seront capables de bien assurer la satisfaction de la clientèle. Ils pourront assumer des responsabilités dans le management des entreprises et spécifiquement dans le cadre des processus relatifs à la production, la promotion et la distribution des biens et des services. Ils seront invités à suivre un stage professionnel et à préparer un projet de fin d'études dans le domaine du marketing et du management.

➤ **Concentration Gestion des ressources humaines**

La Licence en gestion des affaires, concentration « Gestion des ressources humaines » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages de base en gestion et de spécialisation en gestion des ressources humaines. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de maîtriser les techniques et les outils nécessaires pour gérer les différentes fonctions de la gestion des ressources humaines. Les apprenants seront capables de bien gérer les investissements en capital humain. Ils pourront assumer des responsabilités dans le management des entreprises et spécifiquement dans le cadre des processus de recrutement, de formation, d'évaluation et de gestion du personnel. Ils seront invités à suivre un stage professionnel et à préparer un projet de fin d'études dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

3. Acquis d'apprentissage intermédiaire par concentration (option de spécialisation)

➤ **Concentration Banques et finance**

Les détenteurs de la Licence en gestion des affaires, concentration « Banques et finance », seront en mesure de :

1. comprendre la situation de l'entreprise dans son environnement économique et social et identifier les décisions stratégiques à prendre ;
2. évaluer le fonctionnement des entreprises et les outils de leur gestion grâce à des enseignements de comptabilité générale et analytique, finance, marketing, gestion des ressources humaines, économie et autres ;
3. acquérir les principales compétences dans les différents domaines de la gestion des entreprises ;
4. identifier les mécanismes de financement des investissements et leur impact sur le comportement de l'entreprise ;
5. analyser les apports théoriques récents sur la monnaie et la finance, les mécanismes de création monétaire, les relations entre la banque centrale et le système bancaire, la demande et l'offre de monnaie ;
6. contribuer aux processus de planification stratégique et financière de l'entreprise et acquérir les techniques fondamentales pour juger la rentabilité des projets d'investissements ;

7. connaître les différentes ressources de financement des investissements et leurs champs d'application ;
8. préparer les fonds nécessaires pour financer l'activité future de l'entreprise ;
9. contrôler les différentes ressources disponibles et concevoir les prévisions budgétaires des dépenses futures ;
10. évaluer des projets d'investissement en prenant en compte les effets secondaires de l'endettement ;
11. comprendre les principaux déterminants des différentes politiques financières de l'entreprise ;
12. connaître les fondements du système financier et les caractéristiques, les fonctions et les différentes structures des marchés financiers.

➤ **Concentration Comptabilité et audit**

Les détenteurs de la Licence en gestion des affaires, concentration « Comptabilité et audit », seront en mesure de :

1. comprendre la situation de l'entreprise dans son environnement économique et social et identifier les décisions stratégiques à prendre ;
2. évaluer le fonctionnement des entreprises et les outils de leur gestion grâce à des enseignements de comptabilité générale et analytique, finance, marketing, gestion des ressources humaines, économie et autres ;
3. acquérir les principales compétences dans les différents domaines de la gestion des entreprises ;
4. identifier les mécanismes de financement des investissements et leur impact sur le comportement de l'entreprise ;
5. comprendre les principes de base et les règles de la comptabilité qui permettent l'identification d'information financière et non-financière dont les preneurs de décision auront besoin ;
6. identifier les problèmes éthiques auxquels peuvent faire face les comptables et les directeurs financiers ;
7. reconnaître les circonstances qui peuvent mener à une situation de fraude et identifier les mesures préventives via la fonction d'audit interne ;
8. identifier et comprendre les normes comptables internationales qui servent à mener les différentes règles dans l'élaboration des rapports financiers ;
9. identifier et évaluer les différentes technologies d'information disponibles pour la profession afin de faciliter le processus de prise de décision ;
10. appliquer les méthodes de la comptabilité analytique afin d'évaluer le prix et le processus de prise de décision pour renforcer la soutenabilité des activités de l'entreprise ;

11. comprendre le contexte fiscal relatif aux impositions et identifier celles applicables sur le marché.

➤ **Concentration Marketing et management**

Les détenteurs de la Licence en gestion des affaires, concentration « Marketing et management », seront en mesure de :

1. comprendre la situation de l'entreprise dans son environnement économique et social et identifier les décisions stratégiques à prendre ;
2. évaluer le fonctionnement des entreprises et les outils de leur gestion grâce à des enseignements de comptabilité générale et analytique, finance, marketing, gestion des ressources humaines, économie et autres ;
3. acquérir les principales compétences dans les différents domaines de la gestion des entreprises ;
4. identifier les mécanismes de financement des investissements et leur impact sur le comportement de l'entreprise ;
5. connaître les principes de base du marketing et ses applications ;
6. comprendre les principaux modèles et théories du marketing ;
7. utiliser les moyens et méthodologies nécessaires pour résoudre les problèmes de marketing, y compris le développement de plans et de stratégies marketing ;
8. maîtriser les outils de communication avec le consommateur et communiquer la vision de l'entreprise ;
9. évaluer les environnements interne et externe et identifier les principales opportunités et menaces ;
10. diversifier les perspectives d'analyse et d'évaluation des pratiques du marketing de tout type d'entreprise.

➤ **Concentration Gestion des ressources humaines**

Les détenteurs de la Licence en gestion des affaires, concentration «Gestion des ressources humaines», seront en mesure de :

1. comprendre la situation de l'entreprise dans son environnement économique et social et identifier les décisions stratégiques à prendre ;
2. évaluer le fonctionnement des entreprises et les outils de leur gestion grâce à des enseignements de comptabilité générale et analytique, finance, marketing, gestion des ressources humaines, économie et autres ;
3. acquérir les principales compétences dans les différents domaines de la gestion des entreprises ;

4. identifier les mécanismes de financement des investissements et leur impact sur le comportement de l'entreprise ;
5. évaluer l'efficacité des pratiques de gestion des ressources humaines dans tout type d'entreprise ;
6. développer les méthodes appropriées pour attirer, retenir, promouvoir et développer les talents au sein de l'organisation ;
7. aligner les processus de gestion des ressources humaines avec les objectifs stratégiques de l'organisation ;
8. développer les procédures et les politiques nécessaires pour s'assurer que les organisations encouragent la performance stratégique et organisationnelle ;
9. proposer des améliorations pouvant résulter en une application efficace des procédures de gestion des ressources humaines ;
10. contribuer à la création et au maintien d'un environnement de travail diversifié qui inspire les talents des ressources humaines ;
11. proposer des pratiques pouvant soutenir le changement organisationnel et le développement du leadership.

4. Maquette de la formation

- **Matières de formation facultaire et générale (75 crédits) :** Introduction to Business, Introduction to Computer Facilities, Community Service, English Communication, Mathématiques pour la gestion, Principes de comptabilité 1, Statistiques pour la gestion, Marketing principles and practice, Principes de comptabilité 2, Mathématiques financières, Droit des affaires, Méthodes quantitatives de gestion, Analyse financière, Gestion des ressources humaines, Comptabilité analytique, Microéconomie, Macroéconomie, Total Quality Management, Entrepreneurship and Small Business Management, Business Policy and Strategic Management, 3 cours optionnels, un stage professionnel d'entreprise et un projet de fin d'études.
- **Matières de spécialisation en Banques et finance (21 crédits) :** Gestion financière, Taxation, Politique financière, Marchés financiers et investissement, Théorie politique et monétaire, Auditing, Banques et finance internationale.
- **Matières de spécialisation en Comptabilité et audit (21 crédits) :** Taxation, Comptabilité des sociétés 1, Comptabilité des sociétés 2, Normes comptables internationales, Audit interne, Audit, Accounting Information Systems.

- **Matières de spécialisation en Marketing et management (21 crédits) :** Consumer Behavior, Sales Management, Marketing Management, Research Methods in Marketing, International Marketing, Services Marketing, Advertising and IMC.
- **Matières de spécialisation en Gestion des ressources humaines (21 crédits) :** Organizational Behavior, Performance Management, Training and Development, Recruitment and Selection, Leadership, International HRM, Conflict and Negotiation.

Description du déroulement des études sur les années et les semestres par concentration :

✓ Concentration Banques et finance

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MATH501-FC00/ MATH501-EC00	Mathématiques pour la gestion/Math for Business	ACCT102-FC10/ ACCT102-EC10	Principes de comptabilité II/Principles of Accounting II
MGMT101-FC00/ MGMT101-EC00	Introduction to Business	STAT401-FC00/ STAT401-EC010	Statistiques/Statistics
SSKL102-FP00/ SSKL102-EP00	Introduction to Computer Facilities	MRKT100-FC00/ MRKT100-EC00	Marketing Principles & Practice
ACCT101-FC00/ ACCT101-EC00	Principes de comptabilité I /Principles of Accounting I	MATH502-FC00/ MATH502-EC00	Maths financières/ Financial Math
		ECON101-FC00/ ECON101-EC00	Microéconomie/ Microeconomics
	1 cours optionnel	SCOP101-EC00	SCOPE

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT101-FC10/ MGMT101-EC10	Droit des affaires/Business Law	ACCT103-FC10/ ACCT103-EC10	Comptabilité analytique/Cost Accounting
MATH505-FC10/ MATH505-EC10	Méthodes quantitatives de gestion/Quantitative Methods for Business	ECON102-FC10/ ECON102-EC10	Macroéconomie/Macroeconomics
FINA101-FC10/ FINA101-EC10	Analyses financières/Financial Analysis	MGMT109-FC10/ MGMT109-EC10	Total Quality Management
MGMT102-FC10/ MGMT102-EC10	Gestion des ressources humaines/Human Resource Management	ACCT109-FC10/ ACCT109-EC10	Taxation
WOCE101-EC10/ WOCE102-EC10/ WOCE103-E10	Written and Oral Communication in English Level 1: (English Level B1.1) Written and Oral Communication in English Level 2: (English Level B1.2) Written and Oral Communication in English Level 3: (English Level B2)	FINA102-FC10/ FINA102-EC10	Gestion financière/ Financial Management
	1 cours optionnel	MGMT107-FP10/ MGMT107-EP10	Practicum-Internship

3 ^{ème} année - Semestre 5		3 ^{ème} année - Semestre 6	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT106-FC10/ MGMT106-EC10	Entrepreneurial Small Business Management	ACCT110-FC10/ ACCT110-EC10	Auditing
MGMT117-FC10/ MGMT117-EC10	Business Policy and Strategic Management	FINA105-FC10/ FINA105-EC10	Banques et finance internationale/ International Banking & Finance
FINA104-FC10/ FINA104-EC10	Politique financière/ Corporate Finance	SEFINA120- FM10/FINA122-EM10	Senior Project
FINA104-FC10/ FINA103-EC10	Marchés financiers et investissement/ Financial Markets & Investment		1 cours optionnel
ECON103-FC10/ ECON103-EC10	Théorie politique et monétaire/ Monetary Theory & Policy		

✓ Concentration Comptabilité et audit

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MATH501-FC00/ MATH501-EC00	Mathématiques pour la gestion/Math for Business	ACCT102-FC10/ ACCT102-EC10	Principes de comptabilité II/Principles of Accounting II
MGMT101-FC00/ MGMT101-EC00	Introduction to Business	STAT401- FC00/STAT401- EC010	Statistiques/Statistics
SSKL102- FP00/SSKL102-EP00	Introduction to Computer Facilities	MRKT100-FC00/ MRKT100-EC00	Marketing Principles & Practice
ACCT101-FC00/ ACCT101-EC00	Principes de comptabilité I /Principles of Accounting I	MATH502-FC00/ MATH502-EC00	Maths financières/Financial Math
		ECON101-FC00/ ECON101-EC00	Microéconomie/ Microeconomics
	1 cours optionnel	SCOP101-EC00	SCOPE

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT101-FC10/ MGMT101-EC10	Droit des affaires/Business Law	ACCT103-FC10/ ACCT103-EC10	Comptabilité analytique/ Cost Accounting
MATH505-FC10/ MATH505-EC10	Méthodes quantitatives de gestion/Quantitative Methods for Business	ECON102-FC10/ ECON102-EC10	Macroéconomie/ Macroeconomics
FINA101-FC10/ FINA101-EC10	Analyses financières/Financial Analysis	MGMT109-FC10/ MGMT109-EC10	Total Quality Management
MGMT102-FC10/ MGMT102-EC10	Gestion des ressources humaines/Human Resource Management	ACCT109-FC10/ ACCT109-EC10	Taxation
WOCE101-EC10/ WOCE102-EC10/ WOCE103-E10	Written and Oral Communication in English Level 1: (English Level B1.1) Written and Oral Communication in English Level 2: (English Level B1.2) Written and Oral Communication in English Level 3: (English Level B2)	ACCT105-FC10/ ACCT105-EC10	Comptabilité des sociétés 1/Companies Accounting 1
	1 cours optionnel	MGMT107-FP10/ MGMT107-EP10	Practicum-Internship

3 ^{ème} année - Semestre 5		3 ^{ème} année - Semestre 6	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT106-FC10/ MGMT106-EC10	Entrepreneurial Small Business Management	ACCT111-FC10/ ACCT111-EC10	Accounting Information Systems
MGMT117-FC10/ MGMT117-EC10	Business Policy and Strategic Management	ACCT110-FC10/ ACCT110-EC10	Audit
ACCT106-FC10/ ACCT106-EC10	Comptabilité des sociétés 2/ Companies Accounting II	ACCT 115-FM10/ ACCT 115-EM10	Senior Project
ACCT108-FC10/ ACCT108-EC10	Normes comptables internationales/ International Accounting Standards		1 cours optionnel
ACC107-FC10/ ACC107-EC10	Audit interne/Internal Audit		

✓ **Concentration Gestion des ressources humaines**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MATH501-FC00/ MATH501-EC00	Mathématiques pour la gestion/Math for Business	ACCT102-FC10/ ACCT102-EC10	Principes de comptabilité II/ Principles of Accounting II
MGMT101-FC00/ MGMT101-EC00	Introduction to Business	STAT401-FC00/ STAT401-EC010	Statistiques/Statistics
SSKL102-FP00/ SSKL102-EP00	Introduction to Computer Facilities	MRKT100-FC00/ MRKT100-EC00	Marketing Principles & Practice
ACCT101-FC00/ ACCT101-EC00	Principes de comptabilité I/ Principles of Accounting I	MATH502-FC00/ MATH502-EC00	Maths financières/ Financial Math
		ECON101-FC00/ ECON101-EC00	Microéconomie/ Microeconomics
	1 cours optionnel	SCOP101-EC00	SCOPE

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT101-FC10/ MGMT101-EC10	Droit des affaires/Business Law	ACCT103-FC10/ ACCT103-EC10	Comptabilité analytique/Cost Accounting
MATH505-FC10/ MATH505-EC10	Méthodes quantitatives de gestion/Quantitative Methods for Business	ECON102-FC10/ ECON102-EC10	Macroéconomie/Macroeconomics
FINA101-FC10/ FINA101-EC10	Analyses financières/Financial Analysis	MGMT109-FC10/ MGMT109-EC10	Total Quality Management
MGMT102-FC10/ MGMT102-EC10	Gestion des ressources humaines/Human Resource Management	MGMT103-FC10/ MGMT103-EC10	Organizational Behavior
WOCE101-EC10/ WOCE102-EC10/ WOCE103-E10	Written and Oral Communication in English Level 1: (English Level B1.1) Written and Oral Communication in English Level 2: (English Level B1.2) Written and Oral Communication in English Level 3: (English Level B2)	MGMT108-FC10/ MGMT108-EC10	Recruitment & Selection
	1 cours optionnel	MGMT107-FP10/ MGMT107-EP10	Practicum-Internship

3 ^{ème} année - Semestre 5		3 ^{ème} année - Semestre 6	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT106-FC10/ MGMT106-EC10	Entrepreneurial Small Business Management	MGMT121-FC10/ MGMT121-EC10	International HRM
MGMT117-FC10/ MGMT117-EC10	Business Policy and Strategic Management	MGMT122-FC10/ MGMT122-EC10	Leadership
MGMT119-FC10/ MGMT119-EC10	Training & Development	MGMT130-FM10/ MGMT130-EM10	Senior Project
MGMT118-FC10/ MGMT118-EC10	Conflict & Negotiation		1 cours optionnel
MGMT120-FC10/ MGMT120-EC10	Performance Management		

✓ **Concentration Marketing et management**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MATH501-FC00/ MATH501-EC00	Mathématiques pour la gestion/Math for Business	ACCT102-FC10/ ACCT102-EC10	Principes de comptabilité II/Principles of Accounting II
MGMT101-FC00/ MGMT101-EC00	Introduction to Business	STAT401- FC00/STAT401-EC010	Statistiques/Statistics
SSKL102- FP00/SSKL102-EP00	Introduction to Computer Facilities	MRKT100-FC00/ MRKT100-EC00	Marketing Principles & Practice
ACCT101-FC00/ ACCT101-EC00	Principes de comptabilité I / Principles of Accounting I	MATH502-FC00/ MATH502-EC00	Maths financières/ Financial Math
		ECON101-FC00/ ECON101-EC00	Microéconomie/ Microeconomics
	1 cours optionnel	SCOP101-EC00	SCOPE

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT101-FC10/ MGMT101-EC10	Droit des affaires/Business Law	ACCT103-FC10/ ACCT103-EC10	Comptabilité analytique/ Cost Accounting
MATH505-FC10/ MATH505-EC10	Méthodes quantitatives de gestion/Quantitative Methods for Business	ECON102-FC10/ ECON102-EC10	Macroéconomie/ Macroeconomics
FINA101-FC10/ FINA101-EC10	Analyses financières/Financial Analysis	MGMT109-FC10/ MGMT109-EC10	Total Quality Management
MGMT102-FC10/ MGMT102-EC10	Gestion des ressources humaines/Human Resource Management	MRKT102-FC10/ MRKT102-EC10	Consumer Behavior
WOCE101-EC10/ WOCE102-EC10/ WOCE103-E10	Written and Oral Communication in English Level 1: (English Level B1.1)	MRKT105-FC10/ MRKT105-EC10	Marketing Management
	Written and Oral Communication in English Level 2: (English Level B1.2)		
	Written and Oral Communication in English Level 3: (English Level B2)		
	1 cours optionnel	MGMT107-FP10/ MGMT107-EP10	Practicum-Internship

3 ^{ème} année - Semestre 5		3 ^{ème} année - Semestre 6	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT106-FC10/ MGMT106-EC10	Entrepreneurial Small Business Management	MRKT107-FC10/ MRKT107-EC10	Advertising & IMC
MGMT117-FC10/ MGMT117-EC10	Business Policy and Strategic Management	MRKT108-FC10/ MRKT108-EC10	Marketing international/ International Marketing
MRKT106-FC10/ MRKT106-EC10	Services Marketing	MRKT120-FM10/ MRKT120-EM10	Senior Project
MRKT101-FC10/ MRKT101-EC10	Méthodes de recherche en marketing/ Marketing Research Methods		1 cours optionnel
MRKT104-FC10/ MRKT104-EC10	Management de la force de vente/ Sales Management		

5. Méthodes d'enseignement

Les enseignements des modules et des cours en gestion des affaires se déroulent dans le cadre de perspectives curriculaires qui s'inscrivent dans le cadre de la construction des connaissances et du développement des compétences. Les méthodologies d'apprentissage tiennent compte des contenus enseignés et ne se limitent pas à un modèle spécifique malgré l'adoption principale de la création de conditions d'apprentissage dans un optique socioconstructiviste. Le corps enseignant de la FGA s'intéresse au processus de transmission et d'acquisition des contenus des modules d'enseignement. La question de la construction des connaissances vient toujours en priorité. La posture épistémologique des enseignants tient compte des représentations économiques et sociales des apprenants. Dans cette perspective, la construction des connaissances des apprenants prime sur les autres types de méthodologies d'enseignement et d'apprentissage.

Les unités d'enseignement prendront le format de cours magistral interactif, de stage et de mémoire. Des méthodes actives d'enseignement seront conçues : apprentissage par problèmes et par projets, études de cas, discussions, présentation orale et travail d'équipe.

6. Modalités d'évaluation des apprentissages

Les enseignements des modules et des cours en gestion des affaires se réfèrent à un dispositif évaluatif qui permet à l'étudiant de progresser à son propre rythme sans ignorer l'évolution des apprentissages du groupe d'apprenants se situant dans une même séquence pédagogique. Les enseignements sont ancrés aux trois types d'évaluation, diagnostique, formative et sommative. Les modules se basent sur des épreuves écrites organisées continuellement tout au long des semestres. L'examen partiel accorde à l'étudiant la possibilité de recadrer son évolution et d'ajuster sa performance académique en fonction du résultat acquis. Les cours comprennent des projets et des travaux de recherche à préparer individuellement ou bien par groupe d'étudiants. Les compétences en matière de présentation et de communication sont souvent mobilisées et priment sur les autres types d'évaluation dans certains modules d'enseignement pratique. L'examen final, étant considéré comme l'épreuve d'évaluation sommative concluant les apprentissages, se présente par matière en fin de chaque semestre académique.

I. IV. Règlement des études

1. Éligibilité pour la formation

Les étudiants éligibles pour suivre cette formation sont ceux ayant terminé avec réussite leur parcours scolaire et qui désirent poursuivre leurs études universitaires dans le domaine de la gestion des affaires.

2. Conditions d'admission

Les candidats désireux de s'inscrire à la formation «Licence - Gestion des affaires » doivent être titulaires d'un Baccalauréat Libanais ou d'un Baccalauréat Français ou bien de leurs équivalents. Ils sont invités à passer un test pour identifier leur niveau de maîtrise de langues étrangères.

3. Assiduité aux enseignements

Toutes les formations à l'Université Antonine sont offertes en présentiel. La présence aux cours est obligatoire, conformément à la réglementation générale de l'UA et à la réglementation nationale de l'enseignement supérieur. Un taux d'absentéisme est néanmoins toléré, comme suit :

Pour les matières de premier cycle, le nombre maximum d'absences tolérées est de :

1. 9 séances pour une matière dotée de 3 crédits (enseignée en 30 séances, y inclus les examens) ;
2. 6 séances pour une matière dotée de 2 crédits (enseignée en 20 séances, y inclus les examens) ;
3. 3 séances pour une matière dotée d'un seul crédit (enseignée en 10 séances, y inclus les examens).

I.V. Évaluation des enseignements par les étudiants

L'évaluation des enseignements par les étudiants est un processus important pour contribuer à leur amélioration. Les étudiants sont invités à procéder à l'évaluation des enseignements des matières auxquelles ils sont inscrits à partir de la plateforme Moodle, et ce à la fin de chaque semestre.

I.VI. Corps enseignant

Nom et Prénom	Grade	Position	Domaine d'enseignement
Georges NEHME	Professeur	Doyen	Sciences économiques
Elizabeth SFEIR	Professeur assistant	Chef de département	Marketing et management
Hani SIBAI	Chargé de cours	Chef de département	Finance, audit et comptabilité
Saïd AZZI	Chargé de cours	Chef de département	Mathématiques
Rihab SAWAYA	Chargée de cours	Chef de département	Économie et finance
Sandra GHOSN	Professeur assistant	Chef de département	Économie et finance
Sami NADDAF	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Ghazi HOMSI	Chargé de cours	Responsable académique	Économie et finance
Maria HILAL	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et finance
Abdallah FICANI	Chargé de cours	Responsable académique	Finance, audit et comptabilité
Nardine AL ATTRACHE	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et management
Edgar KHOURY	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Georges MAROUN	Chargé de cours	Responsable académique	Finance, audit et comptabilité
Anthony NEHME	Chargé de cours	Responsable académique	Économie et finance
Jessy KFOURY	Chargée de cours	Responsable académique	Marketing et management
Tania ABDALLAH	Chargée de cours	Responsable académique	Marketing et management
Tony REAIDI	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Alain OSTA	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Ghinwa CHLOUK	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et finance

I.VII. Corps administratif

Mme Sandy BEJJANI	Assistante administrative
Mme Claude HADDAD	Assistante administrative
Mme Suzanne FEGHALI	Assistante du doyen
Mme Eliane ABOU RJEILI	Assistante administrative et Chargée des Affaires des Masters en gestion

I.VIII. Partenariats et Mobilité étudiante

Partenaires locaux	Banque Du Liban, les banques commerciales, Ordre des Experts Comptables Agréés au Liban, Institut des Finances Bassel Fuleihan, Economena, Programme des Nations Unies pour le Développement, Berytech, Lebanese Transparency Association.
Partenaires internationaux	Transparency International et Institute of Management Accountants IMA (CMA)
Mobilité étudiante	Partenariat d'échange dans le cadre du programme "China Business Immersion Program" avec l'Université Normale du Sud de la Chine.

II. Guide des études du programme « Master en gestion des affaires »

II.I. Identification de la formation

Faculté	Faculté de gestion des affaires
Département programmétique	
Identification du programme de formation	Master en gestion des affaires
Identification des plans de formation	<p>Master en gestion des affaires - Banques et finance (MA- MSG- Banque et Finance)</p> <p>Master en gestion des affaires - Banking and Finance (MA- MSB- Banking and Finance)</p> <p>Master en gestion des affaires - Management opérationnel et logistiques (MA- MSG- OLM)</p> <p>Master en gestion des affaires - Operations Management and Logistics (MA- MSB- OML)</p> <p>Master en gestion des affaires - Marketing et management international (MA- MSG- MMI)</p> <p>Master en gestion des affaires - Marketing and International Management (MA- BA- IMM)</p> <p>Master en gestion des affaires - Comptabilité et audit (M_GA_AA)</p> <p>Master en gestion des affaires - Accounting and audit (M_BA_AA)</p> <p>Master en gestion des affaires - Digital Marketing (M_GA_DM)</p> <p>Master en gestion des affaires - Marketing numérique (M_BA_DM)</p> <p>Master en gestion des affaires - Gestion des ressources humaines (M_GA_HRM)</p> <p>Master en gestion des affaires - Human Resource Management (M_BA_HRM)</p>

Cycle d'étude (1=Licence, 2=Master etc.)	Master, cycle 2
Secteur disciplinaire des études	Gestion des affaires
Nombre total de crédits de matières à valider à l'issue de la formation	36 crédits

II.II Organisation de la formation

1. Introduction

Le Master en gestion des affaires vise à développer les compétences nécessaires liées aux fonctions managériales requises dans les organisations privées et publiques, nationales et internationales. Cette formation permet aux apprenants d'acquérir des connaissances approfondies et des compétences avancées afin de pouvoir exercer une profession nécessitant des ressources humaines hautement qualifiées et bien entraînées au travail de groupe et aux épreuves de planification. Le Master en gestion des affaires permet également aux apprenants d'acquérir les connaissances et les compétences leur permettant la création de leur propre entreprise. Ces compétences visent l'assimilation des théories managériales dans le but d'appliquer et d'optimiser leur utilisation sur le marché de l'emploi. L'innovation, l'esprit entrepreneurial, la responsabilité sociétale, la communication, l'esprit d'équipe et le leadership constituent les objectifs d'apprentissage principaux de la formation. Le Master en gestion des affaires propose un choix bien diversifié de concentrations qui viennent répondre aux attentes et aux besoins de l'emploi. Les concentrations « Banques et finance », « Marketing and International Management », « Operations Management and Logistics », « Accounting and Audit », « Digital Marketing » et « Human Resource Management » assurent aux apprenants des modules spécialisés leur permettant d'approfondir leur connaissance dans un domaine spécifique de la gestion des affaires.

2. Finalité de la formation

➤ **Concentration « Banques et finance »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Banques et finance » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés en gestion, bancaire et financière. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de consolider et de développer leur capacité d'analyse et de réflexion sur des sujets d'actualité bancaire et financière. Les apprenants seront capables de parfaitement maîtriser les champs de la gestion financière avancée des entreprises, du risque bancaire de même que les différentes théories et applications sous-jacentes aux marchés financiers avancés et à la finance internationale.

➤ **Concentration « Management opérationnel et logistiques »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Management opérationnel et logistiques » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés en management des opérations des organisations et en gestion des logistiques relatives à la chaîne d'approvisionnement. L'approche de cette formation est systémique et englobe les différents rôles des parties prenantes, allant des fournisseurs et des partenaires, jusqu'à la clientèle. L'objectif principal étant la recherche d'un positionnement stratégique permettant aux organisations de réaliser un avantage concurrentiel se rapportant à leurs opérations et à la gestion de leurs logistiques.

➤ **Concentration « Marketing et management international »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Marketing et management international » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés en management international et en marketing. Ce programme fournit aux étudiants des compétences approfondies leur permettant de parfaitement maîtriser les techniques et les outils nécessaires pour gérer les différentes fonctions du marketing et de la gestion de toute opération managériale au sein des entreprises et à l'international. Les apprenants seront capables de bien assurer la satisfaction de la clientèle. Ils pourront assumer des responsabilités avancées dans le management des entreprises et spécifiquement dans le cadre des processus relatifs à la production, à la promotion et à la distribution des biens et des services. Ils seront en mesure d'appliquer un "leadership" assurant les conditions nécessaires pour renforcer les processus de prise de décision stratégiques et atteindre les objectifs fonctionnels, organisationnels et professionnels des organisations.

➤ **Concentration « Comptabilité et audit »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Comptabilité et audit » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés dans les domaines de la comptabilité et de l'audit. Ce programme fournit aux étudiants les connaissances et les compétences leur permettant

d'approfondir leurs pratiques comptables et d'envisager un certificat professionnel dans ce domaine tel que le *Certified Public Accountant* (CPA) ou le *Certified Management Accountant* (CMA). Les apprenants seront capables d'identifier et de prévenir les activités frauduleuses qui pourraient constituer une source majeure de perte pour les entreprises à l'échelle mondiale. Ils seront mieux disposés à s'intégrer rapidement dans le marché du travail local, régional, voire même international, par l'exercice des fonctions comptables et par l'application de la fonction d'audit aux niveaux interne et externe.

➤ **Concentration « Marketing numérique »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Marketing numérique » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés de la théorie et de la pratique du marketing numérique. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant d'analyser les stratégies courantes et émergentes en marketing numérique. Les apprenants seront capables de mener à bien des activités de marketing numérique d'un département marketing au sein d'une entreprise, de mettre en application la stratégie du SEO (*Search Engine Optimization*) sur les sites web, les réseaux sociaux et les publicités numériques, et d'acquérir une connaissance extensive en communication numérique nécessaire au maintien d'un avantage concurrentiel de l'entreprise.

➤ **Concentration « Gestion des ressources humaines »**

Le Master en gestion des affaires, concentration « Gestion des ressources humaines » assure aux étudiants une formation d'excellence à travers des apprentissages avancés dans le domaine du développement des ressources humaines et de la gestion du capital humain. Ce programme fournit aux étudiants les compétences leur permettant de développer une vision stratégique pour former une culture d'entreprise et amorcer le processus de changement organisationnel. Les apprenants seront capables d'analyser les diverses fonctions d'un département de ressources humaines, d'examiner l'interaction de ce département avec les autres départements, de développer et de mettre en place une stratégie d'entreprise, d'analyser les différents types de prestations d'emploi et de modes de rémunération ainsi que leur impact sur le recrutement, la rétention et la satisfaction des employés.

3. Acquis d'apprentissage intermédiaire par concentration

Les détenteurs du Master en gestion des affaires seront en mesure de :

1. assimiler parfaitement la situation de l'entreprise dans son environnement économique et social et évaluer les processus de prise de décisions stratégiques ;

2. évaluer le fonctionnement des entreprises et les outils de leur gestion grâce à des enseignements de management, finance, marketing, économie et autres ;
3. acquérir des compétences avancées dans les différents domaines de la gestion des entreprises ;
4. diriger les processus de planification stratégique de l'entreprise ;
5. maîtriser les outils facilitant le processus de prises de décisions au sein des entreprises ;
6. assimiler les enjeux de la culture organisationnelle et préparer le terrain du changement selon ses différents aspects ;
7. connaître les outils et méthodes quantitatives de recherche et d'analyse en sciences de gestion, relatifs aux modélisations requises pour les différents domaines de spécialisation.

➤ **Concentration « Banques et finance »**

8. se prononcer sur les choix d'investissement et leur impact sur le fonctionnement de l'entreprise ;
9. diriger les processus de planification stratégique et financière de l'entreprise et utiliser les techniques permettant de juger la rentabilité des projets d'investissements ;
10. préparer les fonds nécessaires pour financer l'activité future de l'entreprise ;
11. comprendre les principaux déterminants des différents choix financiers de l'entreprise.

➤ **Concentration « Comptabilité et audit »**

8. contrôler les différentes ressources de l'entreprise et concevoir les prévisions budgétaires des dépenses futures ;
9. maîtriser les outils de la comptabilité managériale et leur application avancée dans l'entreprise ;
10. assimiler les concepts fondamentaux de la comptabilité avancée des entreprises ;
11. analyser les circonstances qui peuvent mener à une situation de fraude et planifier les mesures préventives via la fonction d'audit.

➤ **Concentration « Marketing et management international »**

8. comprendre la situation de l'entreprise à travers sa stratégie marketing dans l'environnement international et proposer des pistes menant vers l'ouverture sur de nouveaux marchés ;
9. analyser les outils de communication et proposer une planification visant l'expansion et la satisfaction de la clientèle ;
10. évaluer les environnements interne et externe et identifier les principales opportunités et menaces tant sur le plan local que celui international ;
11. maîtriser les outils et les méthodes de la gestion avancée des fonctions du département marketing au sein des entreprises de différentes tailles.

➤ **Concentration « Gestion des ressources humaines »**

8. analyser les méthodes suivies par l'entreprise pour attirer, retenir, promouvoir et développer les talents de son capital humain ;
9. développer et analyser les procédures et les politiques nécessaires pour s'assurer que les organisations encouragent la performance stratégique et organisationnelle ;
10. maîtriser les enjeux de la gestion des ressources humaines à l'international et actualiser les pratiques suivies au sein de l'entreprise ;
11. proposer et appliquer des pratiques pouvant soutenir le changement organisationnel et le développement du leadership.

➤ **Concentration « Management opérationnel et logistiques »**

8. maîtriser la gestion des opérations au sein de l'entreprise et proposer des solutions en harmonie avec sa mission ;
9. développer la gestion des logistiques afin de permettre une rentabilité à la hauteur des attentes des dirigeants de l'entreprise ;
10. analyser les différentes ressources et étapes de la chaîne d'approvisionnement de l'entreprise et renforcer son lien avec les différentes parties prenantes ;
11. analyser le positionnement de l'entreprise à l'international et proposer des solutions facilitant la sauvegarde de son avantage concurrentiel.

➤ **Concentration « Marketing numérique »**

8. assimiler les stratégies du marketing numérique et les ancrer avec les objectifs de l'entreprise ;
9. maîtriser les différents outils du marketing numérique à travers les réseaux sociaux et faciliter l'accomplissement des objectifs de l'entreprise ;
10. assimiler les différents aspects de la communication et la placer au service de l'entreprise afin de permettre une meilleure visibilité et une meilleure satisfaction de sa clientèle ;
11. placer les outils du marketing au service du processus de planification stratégique et faciliter ses étapes à travers les outils numériques et la communication via les réseaux sociaux.

4. Maquette de la formation

▪ **Matières facultaires et générales**

Microéconomie avancée et techniques quantitatives, Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques, Méthodes de recherche en gestion, Macroéconomie avancée, Environnement juridique et fiscal et réglementations, Changement organisationnel et stratégie globale, Mémoire de fin d'études.

- **Matières de spécialisation de la concentration « Banques et finance »**
Marchés financiers avancés, Gestion bancaire et risques bancaires, Gestion financière avancée et instruments financiers, Connaissance de l'environnement international.
- **Matières de spécialisation de la concentration « Management opérationnel et logistiques »**
Production Management and Operations, Logistics Management, Supply Chain Management, International Environmental Studies.
- **Matières de spécialisation de la concentration « Marketing et management international »**
Advanced Marketing Management, Internationalization Trends and Leadership, Business Development, International Environmental Studies.
- **Matières de spécialisation de la concentration « Marketing numérique »**
Digital Marketing Strategy and Planning, Search Engine Marketing, Digital Communication, Social Media Marketing.
- **Matières de spécialisation de la concentration « Comptabilité et audit »**
Advanced Audit, Advanced Managerial Accounting, Contemporary Issues in Accounting, Advanced Accounting.
- **Matières de spécialisation de la concentration « Gestion des ressources humaines »**
Interpersonal Communication and ESI, Industrial/Organizational Psychology, Rewards and Benefits Design, Contemporary Challenges in Human Resource Management.

Description du déroulement des études sur les années et les semestres par concentration :

✓ Concentration Banques et finance

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
FINA203-FC00	Marchés financiers avancés	ECON206-FC00	Connaissance de l'environnement international
FINA201-FC00	Gestion bancaire et risques bancaires	MGMT501-FM10	Mémoire de fin d'études
FINA202-FC00	Gestion financière avancée et instruments financiers		

✓ **Concentration "Operations Management and Logistics"**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT203-EC00	Production Management and Operations	ECON206-EC00	International Environmental Studies
MGMT204-EC00	Logistics Management	MGMT501-EM10	Senior Project
MGMT205-EC00	Supply Chain Management		

✓ **Concentration "Marketing and International Management"**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MRKT201-EC00	Advanced Marketing Management	ECON206-EC00	International Environmental Studies
MRKT202-EC00	Internationalization Trends and Leadership	MGMT501-EM10	Senior Project
MRKT204-EC10	Business Development		

✓ **Concentration "Digital Marketing"**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MRKT207-EC00	Digital Marketing Strategy and Planning	MRKT205-EC00	Digital Communication
MRKT208-EC00	Search Engine Marketing	MGMT501-EM10	Senior Project
MRKT206-EC00	Social Media Marketing		

✓ **Concentration "Accounting and Auditing"**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ACCT205-EC00	Advanced Audit	ACCT208-EC00	Advanced Managerial Accounting
ACCT206-EC00	Advanced Accounting	MGMT501-EM10	Senior Project
ACCT207-EC00	Contemporary Issues in Accounting		

✓ **Concentration "Human Resource Management"**

1 ^{ère} année - Semestre 1		1 ^{ère} année - Semestre 2	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
ECON202-FC00	Microéconomie avancée et techniques quantitatives	ECON203-FC00	Macroéconomie avancée
MGMT202-FC00	Prise de décision en gestion et management et choix stratégiques	ECON201-EC00	Environnement juridique et fiscal et réglementations
MRCH201-FC00	Méthodes de recherche en gestion	MGMT213-FC00	Changement organisationnel et stratégie globale

2 ^{ème} année - Semestre 3		2 ^{ème} année - Semestre 4	
Code	Intitulé de la matière	Code	Intitulé de la matière
MGMT222-EC00	Interpersonal Communication and ESI	MGMT221-EC00	Rewards and Benefits Design
MGMT223-EC00	Contemporary Challenges in Human Resource Management	MGMT501-EM10	Senior Project
MGMT220-EC00	Industrial/Organizational Psychology		

5. Méthodes d'enseignement

Les enseignements des modules et des cours en gestion des affaires se déroulent dans le cadre de perspectives curriculaires qui s'inscrivent dans le cadre de la construction des connaissances et du développement des compétences. Les méthodologies d'apprentissage tiennent compte des contenus enseignés et ne se limitent pas à un modèle spécifique malgré l'adoption principale de la création de conditions d'apprentissage dans un optique socioconstructiviste. Le corps enseignant de la FGA s'intéresse au processus de transmission et d'acquisition des contenus des modules d'enseignement. La question de la construction des connaissances vient toujours en priorité. La posture épistémologique des enseignants tient compte des représentations économiques et sociales des apprenants. Dans cette perspective, la construction des connaissances des apprenants prime sur les autres types de méthodologies d'enseignement et d'apprentissage.

Les unités d'enseignement prendront le format de cours magistral interactif et de mémoire.

Des méthodes actives d'enseignement seront conçues centrées sur l'étudiant, à savoir apprentissage par problèmes et par projets, études de cas, discussions, présentation orale et travail d'équipe.

6. Modalités d'évaluation des apprentissages

Les enseignements des modules et des cours en gestion des affaires se réfèrent à un dispositif évaluatif qui permet à l'étudiant de progresser à son propre rythme sans ignorer l'évolution des apprentissages du groupe d'apprenants se situant dans une même séquence pédagogique. Les enseignements sont ancrés aux trois types d'évaluation, diagnostique, formative et sommative. Les modules se basent sur des évaluations continues organisées tout au long des semestres. Les tests de classe accordent à l'étudiant la possibilité de recadrer son évolution et d'ajuster sa performance académique en fonction du résultat acquis. Les cours comprennent des projets et des travaux de recherche à préparer individuellement ou par groupes d'étudiants. Les compétences en matière de présentation et de communication sont souvent mobilisées et priment sur les autres types d'évaluation dans certains modules d'enseignement pratique. L'examen final, étant considéré comme l'épreuve d'évaluation sommative concluant les apprentissages, se présente par matière en fin de chaque semestre académique.

II.III. Règlement des études

1. Éligibilité pour la formation

Les étudiants éligibles pour suivre cette formation sont ceux ayant réussi leur parcours académique de premier cycle (détenteurs d'une Licence universitaire) en gestion des affaires et qui désirent poursuivre leurs études universitaires de deuxième cycle selon l'une des concentrations assurées dans le cadre de ce master.

2. Conditions d'admission

Les candidats sont invités à passer un test d'entrée portant sur une étude de cas en gestion des affaires ainsi qu'un entretien oral devant un jury d'admission, visant l'identification des caractéristiques du profil de chaque candidat, sa motivation, sa vision professionnelle et son choix de carrière. L'admission finale se fait en fonction de l'étude du dossier de chaque candidat et à la lumière des résultats de l'épreuve écrite et de l'entretien.

3. Assiduité aux enseignements

Toutes les formations à l'Université Antonine sont offertes en présentiel. La présence aux cours est obligatoire, conformément à la réglementation générale de l'UA et à la réglementation nationale de l'enseignement supérieur. Un taux d'absentéisme est néanmoins toléré, comme suit :

Pour les matières de deuxième cycle (hormis la Faculté d'ingénierie), le nombre maximum d'absences tolérées est de :

1. 14 séances pour une matière dotée de 3 crédits (enseignée en 30 séances, y inclus les examens) ;
2. 9 séances pour une matière dotée de 2 crédits (enseignée en 20 séances, y inclus les examens) ;
3. 4 séances pour une matière dotée d'un seul crédit (enseignée en 10 séances, y inclus les examens).

II.IV. Évaluation des enseignements par les étudiants

L'évaluation des enseignements par les étudiants est un processus important pour contribuer à leur amélioration. Ainsi, les étudiants sont invités à procéder à une évaluation des enseignements des matières auxquelles ils sont inscrits à partir de la plateforme Moodle, et ce à la fin de chaque semestre.

II.V. Corps enseignant

Nom et Prénom	Grade	Position	Domaine d'enseignement
Georges NEHME	Professeur	Doyen	Sciences économiques
Elizabeth SFEIR	Professeur assistant	Chef de département	Marketing et management
Hani SIBAI	Chargé de cours	Chef de département	Finance, audit et comptabilité
Saïd AZZI	Chargé de cours	Chef de département	Mathématiques
Rihab SAWAYA	Chargée de cours	Chef de département	Économie et finance
Sandra GHOSN	Professeur assistant	Chef de département	Économie et finance
Sami NADDAF	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Ghazi HOMSI	Chargé de cours	Responsable académique	Économie et finance
Maria HILAL	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et finance
Abdallah FICANI	Chargé de cours	Responsable académique	Finance, audit et comptabilité
Nardine AL ATTRACHE	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et management
Edgar KHOURY	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Georges MAROUN	Chargé de cours	Responsable académique	Finance, audit et comptabilité
Anthony NEHME	Chargé de cours	Responsable académique	Économie et finance

Jessy KFOURY	Chargée de cours	Responsable académique	Marketing et management
Tania ABDALLAH	Chargée de cours	Responsable académique	Marketing et management
Tony REAIDI	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Alain OSTA	Chargé de cours	Responsable académique	Marketing et management
Ghinwa CHLOUK	Professeur assistant	Responsable académique	Économie et finance

II.VI. Corps administratif

Mme Sandy BEJJANI	Assistante administrative
Mme Claude HADDAD	Assistante administrative
Mme Suzanne FEGHALI	Assistante du doyen
Mme Eliane ABOU RJEILY	Assistante administrative et Chargée des Affaires des Masters en gestion

II.VII. Partenariats et Mobilité étudiante

Partenaires locaux	Pas de partenaires
Partenaires internationaux	Pas de partenaires

